



AVVISO IMPORTANTE

REGOLE DA SEGUIRE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE RELATIVA AL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE AL TRIENNIO ED AL BIENNIO PER L'A. A. 2019/2020

1. La domanda va fatta on-line dal 19 giugno al 17 luglio 2019.
2. Procedura:
 - Andare sul sito del Conservatorio: www.conservatorio.udine.it;
 - Cliccare su "Isidata – Servizi per gli studenti";
 - Cliccare su "Link alla pagina generale" (N. 9);
 - Cliccare su "Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)" (N. 4);
 - Compilare la maschera selezionando dall'elenco a discesa il Conservatorio di Udine, inserire il "Codice" e la "Password" in proprio possesso e cliccare su "Accedi";
 - Cliccare su "Gestione dati principale" (N. 1);
 - Cliccare sulla sezione "ANAGRAFICA" controllando ed aggiornando i dati già presenti (in particolare quelli relativi ai recapiti telefonici, e-mail, alla frequenza scolastica, ai titoli di studio non musicali conseguiti e all'importo Isee/u);
 - Cliccare sulla sezione "GESTIONE ESAMI";
 - Cliccare sul link "Iscrivi corso princ. per il nuovo a.a." all'interno del rettangolo celeste in alto al centro della pagina. Non inserire alcun dato nei rettangoli verde e grigio.
 - Cliccare sulla sezione "GESTIONE TASSE";
 - Cliccare sul link "Clicca per inserire una nuova tassa pagata" all'interno del rettangolo grigio in alto al centro della pagina.
 - Selezionare l'anno accademico di riferimento.
 - Compilare dall'elenco a discesa "Tipo tassa" scegliendo le voci che interessano ed indicando la data di versamento.
In particolare selezionare:
 - "Contributo scolastico" per l'inserimento del pagamento del contributo per costi didattici, scientifici e amministrativi per l'a.a. 19/20. Imputare nel campo "Importo versamento" l'importo dovuto in base alla propria fascia di reddito o, per i soli studenti del Biennio, in base alla propria condizione di studente fuori corso passivo senza lezioni individuali e di lingua straniera ed allegare poi la ricevuta con la data dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG. In caso di riduzione, indicare nel "Tipo di esonero", a seconda dei casi, la dicitura "Riduzione per reddito Isee", "Riduzione per studenti fuori corso che non frequentano la materia principale", "Pre-esonero" in caso di beneficiari di borsa di studio Ardiss, "Riduzione per congelamento posto", "Riduzione per premio studenti" o "Riduzione per studenti che frequentano 2 corsi principali".
 - "Frequenza" per l'inserimento del pagamento della tassa di frequenza di € 21,43 da effettuare sul c/c postale n. 1016 intestato a: "Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara – Causale: Tasse scolastiche". Allegare poi la ricevuta con la data dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG. In caso di richiesta di esonero dal pagamento di tale tassa per reddito, merito o cittadinanza non italiana compilare il "Modulo per la richiesta di esonero dalla tassa di frequenza" che poi dovrà essere inserito nella sezione "FASCICOLO ALLIEVO" di cui sotto. Inserire comunque la tassa con importo pari a "zero" indicando nel "Tipo di esonero", a seconda dei casi, "Reddito", "Merito" o "Cittadinanza non italiana".
 - "Ardiss" per l'inserimento del pagamento della tassa regionale per il diritto agli studi superiori. Imputare nel campo "Importo versamento" l'importo dovuto in base alla propria fascia di reddito ed allegare poi la ricevuta con la data dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG. In caso di riduzione, indicare nel "Tipo di esonero" la dicitura "Riduzione per reddito Isee". Oppure, se del caso, "Pagata presso Università" o "Pagato con altro corso del Conservatorio" inserendo "zero" come importo.
 - Cliccare sulla sezione "FASCICOLO ALLIEVO" ed allegare alla domanda on-line la copia dell'Isee in corso di validità, il modulo "Informativa privacy" compilato e firmato e il "Modulo per la richiesta di esonero dalla tassa di frequenza" corredato dai documenti richiesti in formato JPG, JPEG, PNG nel caso si usufruisca della riduzione dei contributi scolastici in base alle fasce Isee, merito o cittadinanza non italiana. In caso di pre-esonero per beneficiari di borsa di studio Ardiss, allegare domanda specifica. Inoltre allegare copia del documento di identità dello studente (in caso di minorenni, anche quello di entrambi i genitori) e copia del permesso di soggiorno per gli studenti stranieri.
3. Per ulteriori istruzioni cliccare su "Help".

Orario di ricevimento telefonico*:

lunedì dalle ore 11.30 alle ore 12.30

Orario di ricevimento*:

martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (Ufficio Triennio)

mercoledì dalle ore 12.30 alle ore 13.30 (Ufficio Biennio)

giovedì dalle ore 11.30 alle ore 12.30

Per il Triennio:

didatticatriennio@conservatorio.udine.it

Per il Biennio:

didatticabiennio@conservatorio.udine.it

Sito del Conservatorio:

www.conservatorio.udine.it

***SI RIMANDA AD APPOSITO AVVISO PUBBLICATO SUL SITO PER LE CHIUSURE DEGLI UFFICI RELATIVE AL PERIODO ESTIVO**